

## Präsentationen erstellen

- Eine ansprechende Präsentation besitzt eine überzeugende Gestaltung ohne Effekthascherei: *Ich sehe sie gerne an!*
  - Einheitlicher Hintergrund, Farben, Schriften für alle Folien. Der Betrachter muss das Bild gerne ansehen (Hintergrund nicht reinweiß, Schrift muss sich gut abheben)
  - Einheitliche Folienübergänge
  - Animationen unterstützen den Vortrag: Nur an sinnvollen Stellen dezent einsetzen, aber die Chancen auch nutzen!
  - Immer bedenken, dass die Präsentation nicht nur auf einem lichtstarken Monitor sondern auch per Beamer in einem hellen Zimmer gut lesbar sein muss!
- Inhalte: *Ich kann dem Vortrag folgen, während ich ohne Anstrengung die Inhalte der Präsentation aufnehme!*
  - Jede Seite hat einen (kurzen) Titel!
  - Textinhalte nur bearbeitet übernehmen, nicht einfach kopieren und einfügen!
  - Die Präsentation soll einen Vortrag unterstützen: nur das Wichtigste auf die Folien: Stichpunkte statt ganzer Sätze, viel mit Aufzählungszeichen arbeiten, insgesamt wenig Text!
  - Die Schrift darf nicht zu klein werden – lieber mehrere Folien machen.
  - Bilder lockern auf. Aber lieber mehr Folien mit wenigen Bildern machen als fünf Bilder auf eine Folie klatschen.
  - Tabellen und Diagramme sind eine Stärke von Präsentationen. Achte auf eine übersichtliche Gestaltung!