

Fenster, Ordner, Dateien - Übungen zu grundlegenden Funktionen

1. Öffne das Fenster mit deinen Dateien auf dem Server. Ein paar Ordner gibt es schon. Erzeuge drei weitere Ordner (Ordner1, Ordner2, Ordner3). Tipp: Ein Rechtsklick hilft meistens weiter.
2. Erzeuge eine Beispieldatei mit „Wordpad“:
 - a. Starte Wordpad. In die Datei musst du nichts schreiben!
 - b. Gehe auf Datei/Speichern, achte auf den richtigen Speicherort(!) und nenne die Datei „Datei1“.
 - c. Minimiere Wordpad
3. Ändere die Ansicht im Fenster:
 - a. Die Dateien sollen als Liste dargestellt werden.
 - b. Die Dateien sollen mit Details dargestellt werden – du kannst sie hier anders sortieren!
 - c. Die Endungen der Dateien sollen eingeblendet werden. Suche ob du findest, wo man das einstellen kann.
 - d. Auch versteckte und Systemdateien sollen eingeblendet werden!
4. Schau jetzt nach, wie die von dir erzeugte Datei ganz heißt! Wieso heißt die so komisch?
5. Erzeuge eine weitere Datei mit demselben Namen, aber einer anderen Endung:
 - a. Öffne wieder das minimierte Wordpad-Fenster
 - b. Gehe auf Datei/**Speichern unter (!)**, lass den Namen stehen aber stelle ganz unten unter „Dateityp“ einmal „Textdokument“ ein. Warum verschwindet dann deine schon gespeicherte Datei in der Dateiauswahlbox? Drücke „Speichern“.
 - c. Schau nach, unter welchem Namen diese Datei jetzt gespeichert wurde!
6. Erzeuge „Datei2.rtf“ und „Datei2.txt“ nach demselben Muster, aber speichere sie gleich im Ordner „Ordner1“. Das geht ganz einfach!
7. Datei1.txt sollst du in den Ordner „Einsammeln“ **verschieben** – wie machst du das?
8. Datei1.rtf sollst du in „Eigene Dokumente“ **kopieren**. Wie machst du das??

Alles geschafft? – Du bist ein Profi!!

Nicht alles geschafft? Übung macht den Meister! Versuche auch daheim ganz bewusst zu speichern, zu kopieren... dann wirst du da auch perfekt!