

Impress – Erdkundeprojekt

Ziele:

- Eine ansprechende und funktionierende Impress-Präsentation erstellen:
 - ➔ Passender Name, richtiger Speicherort, nur eine Datei!
 - ➔ Überzeugende Gestaltung ohne Effekthascherei:
 - ◆ Einheitlicher Hintergrund, einheitliche Farben, Schriften, Übergänge
 - ◆ Jede Seite hat einen Titel!
 - ◆ Keine unnötigen Spielereien (überflüssige Animationen!)
- Selbstständige Informationsbeschaffung und –verarbeitung:
 - ➔ Internetrecherche
 - ➔ Texte nur bearbeitet übernehmen
 - ➔ Die Präsentation soll einen Vortrag unterstützen: nur das Wichtigste auf die Folien, wenig Text!

Hilfestellungen

- Die Präsentation gleichzeitig immer nur an **einem** Computer geöffnet haben und bearbeiten!!!
- Materialien können über den „Tausch“-Ordner auch vom andren Computer geholt werden (eigenen Ordner dort anlegen!!)
- **Internet:**
 - ➔ links finden sich auf www.schweserweb.de
 - ➔ Sinnvoller ist meist eine Suche über fachbezogene Adressen und nicht „freies Googeln“.
 - ➔ Mit der **Bildersuche** in google findet man leicht ansprechende Karten und Bilder. Dann Rechtsklick, Grafik speichern unter..., in eurem Netzwerkordner unter sinnvollem Namen speichern, dann per „Einfügen/Bild/aus Datei“ in Impress übernehmen. Beim Suchen auch englische Begriffe versuchen (z.B. „map“ statt „Karte“).
 - ➔ Wichtige **Kriterien:**
 - ➔ Verlässlichkeit der Quelle!
 - ➔ Qualität bei Bildern (Pixel!)
 - ➔ Informationsgehalt – passt es überhaupt oder sieht es nur gut aus?
 - ➔ Verständlichkeit/Anschaulichkeit
- **Impress:**
 - ➔ Neue Seiten passend über „Layouts“ (im Aufgabenbereich rechts) anlegen – sorgt für einheitliche Gestaltung!
 - ➔ Die Masterfolien (Datei/neu/Vorlagen) bieten viele gute Kombinationen von Hintergrund, Schriften und Farben. Es ist durchaus möglich, einfach eine dieser Vorlagen zu übernehmen, über den Folienmaster kann sie auch noch angepasst werden.
 - ➔ In der Masteransicht (s.o.) können die Schriftart, Schriftfarbe und ein mögliches Hintergrundbild bearbeitet werden! Änderungen hier betreffen dann alle Folien, aber nur, wenn Layouts aus dem Aufgabenbereich verwendet werden! „Masteransicht schließen“ nicht vergessen!
- **Zeitplanung:**
 - ➔ Wichtig ist es, sein Vorgehen zu planen und sich Ziele für die jeweilige Unterrichtszeit zu setzen. Die Arbeitszeit ist begrenzt (ca. 10 Stunden!)
- **Sinnvolles Vorgehen:**
 - ➔ Erstelle zuerst das grundlegendem Layout (Hintergrund, Folienübergang, evtl. Master).
 - ➔ Erstelle eine (vorläufige) Liste der Folien, die du haben willst.
 - ➔ Arbeite die Liste Stück für Stück ab, modifiziere, ergänze...
- **Quellenangabe**
 - ➔ je nach Vorgabe der Geo-Lehrkraft. Eine Seite mit ausgewählten Quellen sollte dabei sein!